



Amtsblatt

**Das Amtsblatt finden Sie
auch im Internet unter
www.velbert.de**

Nr. 11/2010 vom 31. Mai 2010 –18. Jahrgang

Inhaltsverzeichnis:

<u>Teil I</u>	(Seite)	
Bekanntmachungen	2	Satzung über die Festsetzung der Hebesätze der Grundsteuer und der Gewerbesteuer für das Haushaltsjahr 2010
	3	Satzung zur 3. Änderung der Hauptsatzung der Stadt Velbert
	16	Sparkasse Hilden – Ratingen - Velbert
<u>Teil II</u>		
Termine	17	Sitzungsplan für die Monate Juni und Juli
<u>Teil III</u>		
Verwaltungsinfo	18	Fünf Jahre erfolgreiche Vernetzungsarbeit beim Ehrenamt

Das Amtsblatt erscheint mindestens 1 X im Monat (pro Jahr ca. 20 Ausgaben) und ist erhältlich bei der Stadt Velbert, Büro des Bürgermeisters
Bezugsgebühr jährlich inklusive Porto 40,- Euro
(Einzelexemplar 2,- Euro)

Herausgeber: Stadt Velbert – Der Bürgermeister
Verantwortlich: Stabsstelle Kommunikation, Hans-Joachim Blißenbach,
Thomasstraße 1, 42551 Velbert,
Telefon: 02051/262207

**Satzung
über die Festsetzung der Hebesätze
der Grundsteuer und der Gewerbesteuer
für das Haushaltsjahr 2010
(Hebesatz-Satzung)
der Stadt Velbert vom 18.05.2010**

Aufgrund der §§ 7, 41 Abs. 1 Satz 2 Buchstaben f) und h) und des § 76 Abs. 1 und 2 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NW S. 666), zuletzt geändert durch Artikel 4 des Gesetzes vom 17. Dezember 2009 (GV NW S. 950) i. V. m. § 25 des Grundsteuergesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 07. August 1973 (BGBl. I S. 965/ BGBl. III 611 – 7), zuletzt geändert durch Artikel 38 des Gesetzes vom 19. Dezember 2008 (BGBl. I S. 2794) und § 16 des Gewerbesteuergesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 21. März 1991 (BGBl. I S. 814), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 22. Dezember 2009 (BGBl. I S. 3950), hat der Rat der Stadt Velbert in seiner Sitzung am 18.05.2010 folgende Satzung zur Festsetzung der Hebesätze für das Haushaltsjahr 2010 beschlossen:

§ 1

Die Steuersätze für die Realsteuern werden für das Haushaltsjahr 2010 wie folgt festgesetzt:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Grundsteuer für Betriebe der Land- und Forstwirtschaft
(Grundsteuer A) | 215 v. H. |
| 2. Grundsteuer für die Grundstücke
(Grundsteuer B) | 420 v. H. |
| 3. Gewerbesteuer nach dem Gewerbeertrag | 440 v. H. |

§ 2

Diese Satzung tritt zum 01.01.2010 in Kraft.

Bekanntmachungsanordnung:

Die vorstehende Satzung wird hiermit öffentlich bekannt gemacht.

Es wird darauf hingewiesen, dass eine Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen gegen diese Satzung nach Ablauf eines Jahres seit ihrer Verkündung nicht mehr geltend gemacht werden kann, es sei denn

- a) die vorgeschriebene Genehmigung fehlt,
- b) die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) der Bürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Gemeinde vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Velbert, den 25.05.2009

gez.

Freitag
Bürgermeister

Aufgrund des § 7 Abs. 3 Satz 1 in Verbindung mit § 41 Abs. 1 Satz 2 Buchstabe f) der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NRW, S. 666), zuletzt geändert durch Gesetz vom 09.10.2007 (GV NRW, S. 380 ff.), hat der Rat in seiner Sitzung vom 18.05.2010 folgende

**Satzung
zur 3. Änderung der
Hauptsatzung der Stadt Velbert
vom 28.04.2008
beschlossen:**

**§ 1
Name, Bezeichnung, Gebiet**

- (1) Die Stadt Velbert ist gemäß § 15 des Gesetzes zur Neugliederung der Gemeinden und Kreise des Neugliederungsraumes Mönchengladbach/Düsseldorf/ Wuppertal (Düsseldorf-Gesetz) vom 10. 09. 1974 (GV. NW. 1974 S. 890) mit Wirkung vom 01. 01.1975 aus den Städten Langenberg, Neviges und Velbert gebildet worden. Sie ist als Große kreisangehörige Stadt in ihrem Gebiet die ausschließliche und eigenverantwortliche Trägerin der öffentlichen Verwaltung, soweit nicht in Bundes- oder Landesgesetzen etwas anderes bestimmt ist.
- (2) Das Stadtgebiet ergibt sich aus dem als Anlage beigefügten Plan im Maßstab 1:50 000, der Bestandteil dieser Satzung ist.

§ 2
Wappen, Flagge, Siegel

- (1) Die Stadt führt folgendes Wappen:
In Rot ein gestürzter silberner (weißer) Schlüssel, den Knauf mit einem grünen Eichenblatt, den nach links gewendeten Bart mit einem schwarzen Doppelsparren belegt.
- (2) Die Stadtflagge ist quergestreift rot-weiß-rot im Verhältnis 1:4:1 mit dem zur Stange verschobenen Wappenschild der Stadt in der Mitte der mittleren Bahn.

Sie kann auch als Banner geführt werden, und zwar rot-weiß-rot längst gestreift im Verhältnis 1:4:1 mit dem Wappenschild der Stadt leicht über die Mitte nach oben verschoben auf der mittleren Bahn.

- (3) Das Dienstsiegel trägt das Emblem des Stadtwappens, den Namen der Stadt und die Siegelnummer.

Es wird vom Bürgermeister geführt. Dieser bestimmt, welche anderen Beamten oder Beschäftigten das Dienstsiegel führen dürfen.

§ 3
Einteilung des Gemeindegebietes in Bezirke

- (1) Innerhalb des Stadtgebietes bestehen folgende Stadtbezirke:

Velbert-Mitte
Velbert-Neviges
Velbert-Langenberg.

Die räumliche Abgrenzung der Stadtbezirke ergibt sich aus dem in § 1 Abs. 2 dieser Satzung genannten Plan.

- (2) Für jeden Stadtbezirk wird ein Bezirksausschuss gebildet, der aus jeweils 15 Mitgliedern besteht. Jedem Bezirksausschuss gehören höchstens 13 sachkundige Bürger an. Alle Mitglieder sollen in dem Stadtbezirk wohnen, für den der Bezirksausschuss gebildet wird. Die Bestellung beratender Mitglieder richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben (§ 39 Abs. 4 GO).

Die Bezirksausschüsse haben die im Zuständigkeitskatalog genannten Aufgaben.

- (3) In den Stadtbezirken Velbert-Langenberg und Velbert-Neviges werden Bezirksverwaltungsstellen eingerichtet, die die im Interesse der Bevölkerung ortsnah zu erfüllenden und der Grundversorgung dienenden Aufgaben im Stadtbezirk wahrnehmen.

Die näheren Einzelheiten regelt der Bürgermeister im Rahmen seiner Befugnisse gemäß § 62 Abs. 1 GO.

§ 4

Bezeichnung von Gemeindeteilen in Personenstandsbüchern und -urkunden

- (1) Für die Bezeichnung in Personenstandsbüchern und -urkunden werden für die Stadt folgende Gemeindeteilbezeichnungen, die nach dem amtlichen Namen der Stadt als Zusatz einzutragen sind, festgelegt:

Stadtteil Mitte
Stadtteil Neviges
Stadtteil Langenberg

- (2) Die räumliche Abgrenzung der in Absatz 1 festgelegten Gemeindeteilbezeichnungen ergibt sich aus dem in § 1 Abs. 2 genannten Plan.

§ 5

Gleichstellung von Frau und Mann

- (1) Der Bürgermeister bestellt eine hauptamtlich tätige Gleichstellungsbeauftragte.
- (2) Die Gleichstellungsbeauftragte wirkt bei allen Vorhaben und Maßnahmen der Gemeinde mit, die die Belange von Frauen berühren oder Auswirkungen auf die Gleichberechtigung von Frau und Mann und die Anerkennung ihrer gleichberechtigten Stellung in der Gesellschaft haben.
- (3) Der Bürgermeister unterrichtet die Gleichstellungsbeauftragte über geplante Maßnahmen gemäß Absatz 2 rechtzeitig und umfassend.

§ 6

Unterrichtung der Einwohner

- (1) Der Rat hat die Einwohner über allgemein bedeutsame Angelegenheiten der Stadt zu unterrichten. Die Unterrichtung hat möglichst frühzeitig zu erfolgen. Über die Art und Weise der Unterrichtung entscheidet der Rat von Fall zu Fall.
- (2) Eine Einwohnerversammlung soll insbesondere dann stattfinden, wenn es sich um Planungen oder Vorhaben der Stadt handelt, die die strukturelle Entwicklung der Stadt unmittelbar und nachhaltig beeinflussen oder die mit erheblichen Auswirkungen auf eine Vielzahl von Einwohnern verbunden sind. Die Einwohnerversammlung kann auf Teile des Stadtgebietes beschränkt werden.
- (3) Hat der Rat die Durchführung einer Einwohnerversammlung beschlossen, so setzt der Bürgermeister Zeit und Ort der Versammlung fest und lädt alle Einwohner durch öffentliche Bekanntmachung ein. Die in der Geschäftsordnung für die Einberufung des Rates festgelegten Einladungsfristen gelten entsprechend.

Der Bürgermeister führt den Vorsitz in der Versammlung. Zu Beginn der Versammlung unterrichtet der Bürgermeister die Einwohner über Grundlagen, Ziele, Zwecke und Auswirkungen der Planung bzw. des Vorhabens.

Anschließend haben die Einwohner Gelegenheit, sich zu den Ausführungen zu äußern und sie mit den vom Rat zu bestimmenden Ratsmitgliedern aller Fraktionen und mit dem Bürgermeister zu erörtern. Eine Beschlussfassung findet nicht statt.

Der Rat ist in seiner nächsten Sitzung über das Ergebnis der Einwohnerversammlung zu unterrichten.

- (4) Die dem Bürgermeister obliegende Pflicht zur Unterrichtung der Öffentlichkeit bleibt unberührt.

§ 7

Anregungen und Beschwerden

- (1) Jeder hat das Recht, sich einzeln oder in Gemeinschaft mit anderen schriftlich mit Anregungen oder Beschwerden nach § 24 GO NRW an den Rat zu wenden. Die Anregungen und Beschwerden müssen Angelegenheiten betreffen, die in den Aufgabenbereich der Stadt Velbert fallen.
- (2) Anregungen und Beschwerden, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt Velbert fallen, werden dem Haupt- und Finanzausschuss vorgelegt und im Anschluss vom Bürgermeister an die zuständige Stelle weitergeleitet. Der Antragsteller wird hierüber unterrichtet.
- (3) Für die Erledigung von Anregungen und Beschwerden im Sinne von Abs. 1 bestimmt der Rat den Haupt- und Finanzausschuss als Beschwerdeausschuss. Der Einsender, bei mehreren Personen, die von ihnen Bevollmächtigten, werden über den Zeitpunkt der Beratung im Haupt- und Finanzausschuss, der sich mit der Eingabe als Beschwerdeausschuss befasst, informiert.
- (4) Der Haupt- und Finanzausschuss kann von einer sachlichen Prüfung absehen und die Anregung oder Beschwerde zurückweisen, wenn
- a. sie sich gegen Verwaltungshandlungen richtet, gegen die Rechtsmittel oder Rechtsbehelfe eingelegt werden können,
 - b. ihre Behandlung einen Eingriff in ein schwebendes gerichtliches Verfahren oder die Nachprüfung einer richterlichen Entscheidung bedeuten würde,
 - c. ihr Inhalt einen Straftatbestand erfüllt,
 - d. es sich um eine Eingabe handelt, die gleichzeitig anderen Stellen vorgelegt wurde,
 - e. mit ihr gegenüber einer bereits beschiedenen Anregung oder Beschwerde keine neuen Sachverhalte oder keine neuen Argumente vorgetragen werden
- (5) Das Recht des Rates, die Entscheidung einer Angelegenheit, die den Gegenstand einer Anregung oder Beschwerde bildet, an sich zu ziehen (§ 41 Abs. 2 und 3 GO) bleibt unberührt.

(6) Zur Vorbereitung der Beratung hat der Bürgermeister

- a. eine Sitzungsvorlage zu fertigen und
- b. den Eingang gegenüber der Einsenderin bzw. dem Einsender zeitnah zu bestätigen.

Mit der zeitnah zu versendenden Eingangsbestätigung ist die Einsenderin bzw. der Einsender darauf hinzuweisen, dass mit der Anregung oder Beschwerde Fristen für die Einlegung eines Rechtsmittels oder das Vorbringen von Stellungnahmen nach dem Baugesetzbuch nicht gewahrt sind.

Der Bürgermeister teilt der Einsenderin bzw. dem Einsender der Anregung oder Beschwerde die Entscheidung mit.

Falls eine Anregung oder Beschwerde von mehreren Personen unterzeichnet ist, so ist auf geeignete Weise eine Beschwerdeführerin bzw. ein Beschwerdeführer zu ermitteln, mit der bzw. dem der Schriftverkehr geführt wird.

(7) Der Antragsteller ist über die Stellungnahme zu seinen Anregungen und Beschwerden zu unterrichten.

(8) Bei Eingaben, die im Rahmen der Bürgerbeteiligung nach dem Baugesetzbuch in einem laufenden Bauleitplanverfahren vorgebracht werden könnten, sieht der Haupt- und Finanzausschuss von einer sachlichen Prüfung ab und beauftragt den Bürgermeister, der Einsenderin bzw. dem Einsender mitzuteilen, dass die Eingabe im laufenden Bauleitplanverfahren behandelt wird.

§ 8

Integrationsrat

(1) Anstelle eines Ausländerbeirates gemäß § 27 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NW) wird ein Integrationsrat im Sinne der Ziffer 6.1 der „Handlungsempfehlungen für die Arbeit und Organisation der Ausländerbeiräte und anders organisierter Gremien“ des Innenministers des Landes NRW, die auf den Beschluss des Landtages vom 16.10.2003 zurückgehen, eingerichtet.

Der Integrationsrat besteht aus 15 Mitgliedern. Die Mitglieder werden zu einem Drittel (5 Mitglieder) vom Rat nach dem für die Besetzung der Ausschüsse geltenden Verfahren aus seiner Mitte bestimmt. Entsprechendes gilt für die Bestimmung deren Stellvertreter. Fraktionen im Rat der Stadt Velbert, die keine stimmberechtigten Mitglieder in den Integrationsrat entsenden dürfen, können aus dem Rat je ein beratendes Mitglied für den Integrationsrat benennen.

Hinsichtlich der verbleibenden zwei Drittel (10 Mitglieder) erfolgt die Besetzung nach den Bestimmungen des § 27 GO NW für die Wahlzeit nach Listen oder als Einzelbewerber durch Wahl. Für jeden Listenbewerber/jede Listenbewerberin können persönliche Vertreter/-innen bestimmt werden.

-
- (2) Der Wahltag wird innerhalb der gesetzlich vorgegebenen Frist durch den Rat festgesetzt.
 - (3) Anregungen und Stellungnahmen des Integrationsrates sind schriftlich beim Bürgermeister einzureichen. Die zuständigen Gremien haben sich innerhalb von 3 Monaten damit zu befassen.
 - (4) Näheres regelt die Geschäftsordnung des Integrationsrates.

§ 9

Bezeichnung des Rates und der Ratsmitglieder

- (1) Der Rat führt die Bezeichnung: "Rat der Stadt Velbert".
- (2) Die Mitglieder des Rates führen die Bezeichnung "Ratsmitglied".

§ 10

Verdienstaufschlag

- (1) Den Rats- und Ausschussmitgliedern wird Verdienstaufschlag (§ 45 Abs. 1 - 3 GO) gegen entsprechenden Nachweis erstattet. Der Regelstundensatz wird auf 15,- € je Stunde festgesetzt. Angebrochene Stunden werden bei der Berechnung des Verdienstaufschlages mit dem vollen Stundensatz erstattet. In keinem Fall darf der Verdienstaufschlag den Betrag von 40,- € je Stunde und 320,- € je Tag überschreiten.
- (2) Für Rats- und Ausschussmitglieder, die als Arbeitnehmer tätig sind, gilt der Nachweis als erbracht, wenn der Arbeitgeber der Stadt einen Verdienstaufschlag auf der Grundlage der vom Bürgermeister über die Sitzungsteilnahme ausgestellten Bescheinigungen berechnet.

Falls eine Abrechnung über den Arbeitgeber des Rats- und Ausschussmitgliedes nicht erfolgen kann, weil der Verdienst für die versäumte Arbeitszeit nicht weitergezahlt wird, ist entsprechend der Regelung in Abs. 3 zu verfahren.
- (3) Selbstständige führen den Nachweis nach Abs. 1 durch Abgabe einer schriftlichen Erklärung, dass ein Verdienstaufschlag tatsächlich entsteht. Sie können eine besondere Verdienstaufschlagspauschale erhalten, wenn sie einen den Regelstundensatz übersteigenden Verdienstaufschlag glaubhaft machen, und zwar durch schriftliche Erklärung über die Höhe des Einkommens, in der die Richtigkeit der gemachten Angaben versichert wird.
- (4) Personen, die einen Haushalt mit mindestens zwei Personen führen und nicht oder weniger als 20 Stunden je Woche erwerbstätig sind, erhalten für die Zeit der mandatsbedingten Abwesenheit vom Haushalt den Regelstundensatz. Auf Antrag werden statt des Regelstundensatzes die notwendigen Kosten für eine Vertretung im Haushalt ersetzt.
- (5) Entgeltliche Kinderbetreuungskosten, die außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit aufgrund der mandatsbedingten Abwesenheit vom Haushalt notwendig werden, werden auf Antrag in Höhe der nachgewiesenen Kosten erstattet.

Kinderbetreuungskosten werden nicht erstattet bei Kindern, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, es sei denn, besondere Umstände des Einzelfalles werden glaubhaft nachgewiesen.

-
- (6) Die regelmäßige Arbeitszeit endet um 19:00 Uhr. Für Sitzungszeiten nach 19:00 Uhr wird grundsätzlich kein Ersatz des Verdienstausfalls gewährt. Begründete Ausnahmefälle sind im Einzelfall glaubhaft zu machen.

§ 11

Aufwandsentschädigung und Auslagenersatz

- (1) Die Ratsmitglieder erhalten die Aufwandsentschädigung zugleich als monatliche Pauschale und als Sitzungsgeld für die Teilnahme an Rats-, Ausschuss- und Fraktionssitzungen nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung in der jeweils geltenden Fassung. Als Fraktionssitzung zählt auch die Sitzung von Teilen einer Fraktion (Fraktionsvorstand, Fraktionsarbeitskreise; § 45 Abs. 5 GO). Die Anzahl der Fraktionssitzungen, für die das Sitzungsgeld gezahlt wird, wird auf 90 Sitzungen im Jahr beschränkt.

Das Sitzungsgeld wird auch dann gezahlt, wenn das Ratsmitglied an einer Ausschusssitzung nach den Vorschriften der Gemeindeordnung mit beratender Stimme teilnimmt und Mitglied des Ausschusses ist.

- (2) Sachkundige Bürger und sachkundige Einwohner erhalten für die Teilnahme an Ausschuss- und Fraktionssitzungen ein Sitzungsgeld nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung. Dies gilt unabhängig vom Eintritt des Vertretungsfalls auch für die Teilnahme an Fraktionssitzungen als stellvertretendes Ausschussmitglied.
- (3) Die Mitglieder des Rates, sachkundige Bürger und sachkundige Einwohner erhalten Aufwandsentschädigungen gem. Abs. 1 und Abs. 2 auch für die Teilnahme an Sitzungen von Bewerbungskommissionen, Beiräten und Preisgerichten.
- (4) Die stellvertretenden Bürgermeister und die Vorsitzenden der Fraktionen erhalten gemäß § 46 GO neben den Entschädigungen, die ihnen nach Abs. 1 zustehen, eine zusätzliche Entschädigung nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung in der jeweils geltenden Fassung.
- (5) Die für die Teilnahme an Sitzungen in den Absätzen 1, 2, und 3 festgelegten Beträge gelten für eine Sitzung.

Wird eine Sitzungsdauer von insgesamt sechs Stunden überschritten, ist ein weiteres Sitzungsgeld zu zahlen. Bei mehreren Sitzungen an einem Tag werden höchstens zwei Sitzungsgelder gewährt.

- (6) Für genehmigte Dienstreisen erhalten die Rats- und Ausschussmitglieder Reisekostenvergütung auf der Grundlage der Entschädigungsverordnung in Verbindung mit dem Landesreisekostengesetz in den jeweils geltenden Fassungen.

Die Genehmigung der Dienstreisen erteilt der Haupt- und Finanzausschuss auf Vorschlag des zuständigen Fachausschusses.

§ 12 Ausschüsse

(1) Der Rat bildet

1. einen Haupt- und Finanzausschuss,
2. einen Rechnungsprüfungsausschuss,
3. die Bezirksausschüsse Velbert-Mitte, Velbert-Neviges und Velbert-Langenberg (§ 3 Abs. 2),
4. folgende Fachausschüsse:

Ausschuss für Wirtschaftsförderung,

Betriebsausschuss für den Kultur- und Veranstaltungsbetrieb Velbert,

Jugendhilfeausschuss,

Ausschuss für Schule und Bildung,

Sozialausschuss,

Sportausschuss,

Umwelt- und Planungsausschuss.

(2) Der Rat kann weitere Ausschüsse bilden.

(3) Der Rat kann stellvertretende Ausschussmitglieder bestellen. Soweit er stellvertretende Ausschussmitglieder bestellt, ist die Reihenfolge der Vertretung zu regeln. Als Stellvertreter eines Ratsmitgliedes können nur Ratsmitglieder, als Stellvertreter eines sachkundigen Bürgers können bis zu zwei sachkundige Bürger, im Übrigen Ratsmitglieder bestellt werden.

(4) Die Vorsitzenden der Ausschüsse können vom Bürgermeister jederzeit Auskunft über die Angelegenheiten verlangen, die zum Aufgabenbereich ihres Ausschusses gehören; sie haben insoweit zum Zwecke der Unterrichtung ihres Ausschusses auch das Recht auf Akteneinsicht.

(5) Für die Zuständigkeiten der Ausschüsse gelten die Regelungen der Gemeindeordnung und des Zuständigkeitskatalogs der Stadt Velbert.

§ 13
Geschäftsordnung

Das Verfahren des Rates und der Ausschüsse sowie weitere die Fraktionen betreffende Einzelheiten werden in der Geschäftsordnung für den Rat der Stadt geregelt.

§ 14
Bürgermeister

- (1) Geschäfte der laufenden Verwaltung (§ 41 Abs. 3 GO) gelten im Namen des Rates als auf den Bürgermeister übertragen, soweit nicht der Rat sich oder einem Ausschuss für einen bestimmten Kreis von Geschäften oder für einen Einzelfall die Entscheidung vorbehält. Nähere Einzelheiten ergeben sich aus der Zuständigkeitsregelung für den Rat und die Ausschüsse.
- (2) Im Übrigen hat der Bürgermeister nach pflichtgemäßem Ermessen darüber zu entscheiden, welche Angelegenheiten als Geschäfte der laufenden Verwaltung anzusehen sind.
- (3) Der Rat wählt zwei Stellvertreter des Bürgermeisters.

§ 15
Dringliche Entscheidungen

Dringliche Entscheidungen des Haupt- und Finanzausschusses oder des Bürgermeisters mit einem Ratsmitglied (§ 60 GO) bedürfen der Schriftform.

§ 16
Beigeordnete

- (1) Der Rat wählt höchstens vier hauptamtliche Beigeordnete. Mindestens einer bzw. eine der Beigeordneten muss die Befähigung zum Richteramt oder zum höheren Verwaltungsdienst besitzen.
- (2) Eine bzw. einer der Beigeordneten wird vom Rat zum allgemeinen Vertreter des Bürgermeisters mit der Amtsbezeichnung "Erste/r Beigeordnete/r" bestellt.
- (3) Der Rat kann eine/n Beigeordnete/n zum Stadtkämmerer / zur Stadtkämmerin bestellen.

§ 17 Beamte und Beschäftigte

- (1) Sofern gesetzlich oder in dieser Hauptsatzung nichts anderes geregelt ist, trifft gemäß § 73 Abs. 3 GO der Bürgermeister die dienstrechtlichen und arbeitsrechtlichen Entscheidungen.
- (2) Soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist, trifft der Haupt- und Finanzausschuss im Einvernehmen mit dem Bürgermeister für Bedienstete in Führungsfunktionen Entscheidungen, die das beamtenrechtliche Grundverhältnis oder das Arbeitsverhältnis eines Bediensteten zur Gemeinde verändern. Dabei handelt es sich insbesondere um beamtenrechtliche Ernennungen, Entlassungen, Zuruhesetzungen und den Abschluss, die Änderung, die Kündigung oder die Aufhebung von Arbeitsverträgen. Kommt ein Einvernehmen nicht zustande, kann der Rat die Entscheidung mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der gesetzlichen Zahl der Ratsmitglieder treffen.
- (3) Bei Entscheidungen des Rates nach Abs. 2 stimmt der Bürgermeister gemäß § 74 Abs. 3 Satz 4 GO nicht mit. Kommt die Mehrheit nicht zustande, bleibt es bei der Personalkompetenz des Bürgermeisters.
- (4) Bedienstete in Führungsfunktionen sind Leiter von Organisationseinheiten, die dem Bürgermeister oder einem anderen Wahlbeamten oder diesem in der Führungsfunktion vergleichbaren Bediensteten unmittelbar unterstehen, mit Ausnahme von Bediensteten mit Aufgaben eines persönlichen Referenten oder Pressereferenten.
- (5) Ein Amt mit leitender Funktion im Sinne des § 25 a Absatz 8 Nr. 2 des Landesbeamtengesetzes (LBG) wird zunächst im Beamtenverhältnis auf Probe übertragen.

Die regelmäßige Probezeit beträgt zwei Jahre. Der zuständige Fachausschuss kann auf Vorschlag des Bürgermeisters eine Verkürzung der Probezeit zulassen; die Mindestprobezeit beträgt ein Jahr. Es ist nicht zulässig, die Probezeit zu verlängern.
- (6) Die übrigen Beamten und Beschäftigten werden vom Bürgermeister eingestellt, angestellt, befördert bzw. höhergruppiert oder entlassen.
- (7) Die nach geltendem Recht auszustellenden Urkunden für Beamte, über deren Einstellung, Anstellung, Beförderung und Entlassung der Bürgermeister entscheidet, sind von ihm oder seinem Stellvertreter und einem weiteren vertretungsberechtigten Beamten zu unterschreiben.

Anstellungsverträge und sonstige schriftliche Erklärungen zur Regelung der Rechtsverhältnisse von Beschäftigten werden vom Bürgermeister oder seinem Stellvertreter und einem vertretungsberechtigten Beamten unterzeichnet.
- (8) Für die sonstigen Entscheidungen in beamtenrechtlichen, besoldungsrechtlichen und versorgungsrechtlichen Angelegenheiten der Bediensteten ist der Bürgermeister zuständig.
- (9) Für die Beteiligung der Vertretung der Bediensteten gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

§ 18
Genehmigung von Rechtsgeschäften

- (1) Verträge der Stadt mit Mitgliedern des Rates oder der Ausschüsse sowie mit dem Bürgermeister und den Beigeordneten bedürfen der Genehmigung des Rates.
- (2) Keiner Genehmigung bedürfen
 - a. Verträge aufgrund feststehender allgemeiner Tarife, Abgaben und Entgelte,
 - b. Verträge über die Vermietung von Dienst- und Mietwohnungen,
 - c. sonstige Verträge über solche Geschäftsvorgänge, über die mit einem bestimmten Kreis von Interessenten gleichermaßen Verträge abzuschließen sind,
 - d. Verträge über Vergaben, denen der zuständige Ausschuss oder der Bürgermeister im Rahmen ihrer Zuständigkeiten auf der Grundlage einer beschränkten oder öffentlichen Ausschreibung zugestimmt oder durch die der Mindestfordernde den Zuschlag erhalten hat.
 - e. Verträge, deren Abschluss ein Geschäft der laufenden Verwaltung (§ 41 Abs. 3 GO) darstellt.
- (3) Die gesellschaftsrechtlich vorgeschriebene Bestellung von Geschäftsführern bei Gesellschaften mit städtischer Beteiligung bedarf der vorherigen Genehmigung durch den Rat.

§ 19
Ausschreibungen und Vergaben von Arbeiten, Lieferungen und Leistungen sowie Erwerb und Veräußerung von Grundstücken

- (1) Der Bürgermeister kann Arbeiten, Lieferungen und Leistungen nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und den vom Rat der Stadt beschlossenen Richtlinien im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel vergeben. Von Auftragserteilungen von über 15.000,- € ist vorher das Rechnungsprüfungsamt zu unterrichten.
- (2) Der Bürgermeister ist berechtigt, Grundstücke zu erwerben und zu veräußern, sofern der Preis 300.000,- € nicht übersteigt.

§ 20
Stundung, Niederschlag und Erlass öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen

- (1) Der Bürgermeister ist berechtigt, öffentlich-rechtliche und privatrechtliche Forderungen bis zu drei Jahren vom Tage der Fälligkeit an gerechnet zu stunden.

Er kann Kommunalabgaben mit Ausnahme der Grund- und Gewerbesteuer von über 2.500,- € bis 5.000,- € bis vier Jahre und von mehr als 5.000,- € bis fünf Jahre stunden und dabei von der Erhebung von Stundungszinsen absehen.
- (2) Der Bürgermeister ist berechtigt, öffentlich-rechtliche und privatrechtliche Forderungen bis zur Höhe von 60.000,- € niederschlagen und bis zur Höhe von 6.000,- € zu erlassen.

§ 21
Gewährung von Darlehen für den Wohnungsbau

Der Bürgermeister ist berechtigt, im Einzelfall Darlehen für den Wohnungsbau nach den vom Rat der Stadt festgesetzten Richtlinien zu gewähren.

§ 22
**Führung von Rechtstreitigkeiten
und Abschluss von Vergleichen**

Der Bürgermeister ist ermächtigt,

- a. Rechtsstreitigkeiten zu führen, die sich aus seiner Entscheidung oder der Entscheidung der Aufsichtsbehörde über Rechtsmittel gegen Verwaltungsakte ergeben und in denen er der Beklagte ist,
- b. Rechtsstreitigkeiten zu führen, wenn eine Versicherung, ein Schadensausgleich oder ein sonstiger Dritter für den Klageanspruch einsteht,
- c. andere Rechtsstreitigkeiten vor den ordentlichen Gerichten, den Arbeits- und Verwaltungsgerichten zu führen, sofern der Streitwert den Betrag von 100.000,-- €, bei Bauschäden von 500.000,-- €, nicht übersteigt,
- d. im Rahmen dieser Zuständigkeiten gerichtliche und außergerichtliche Vergleiche abzuschließen.

§ 23
Öffentliche Bekanntmachungen

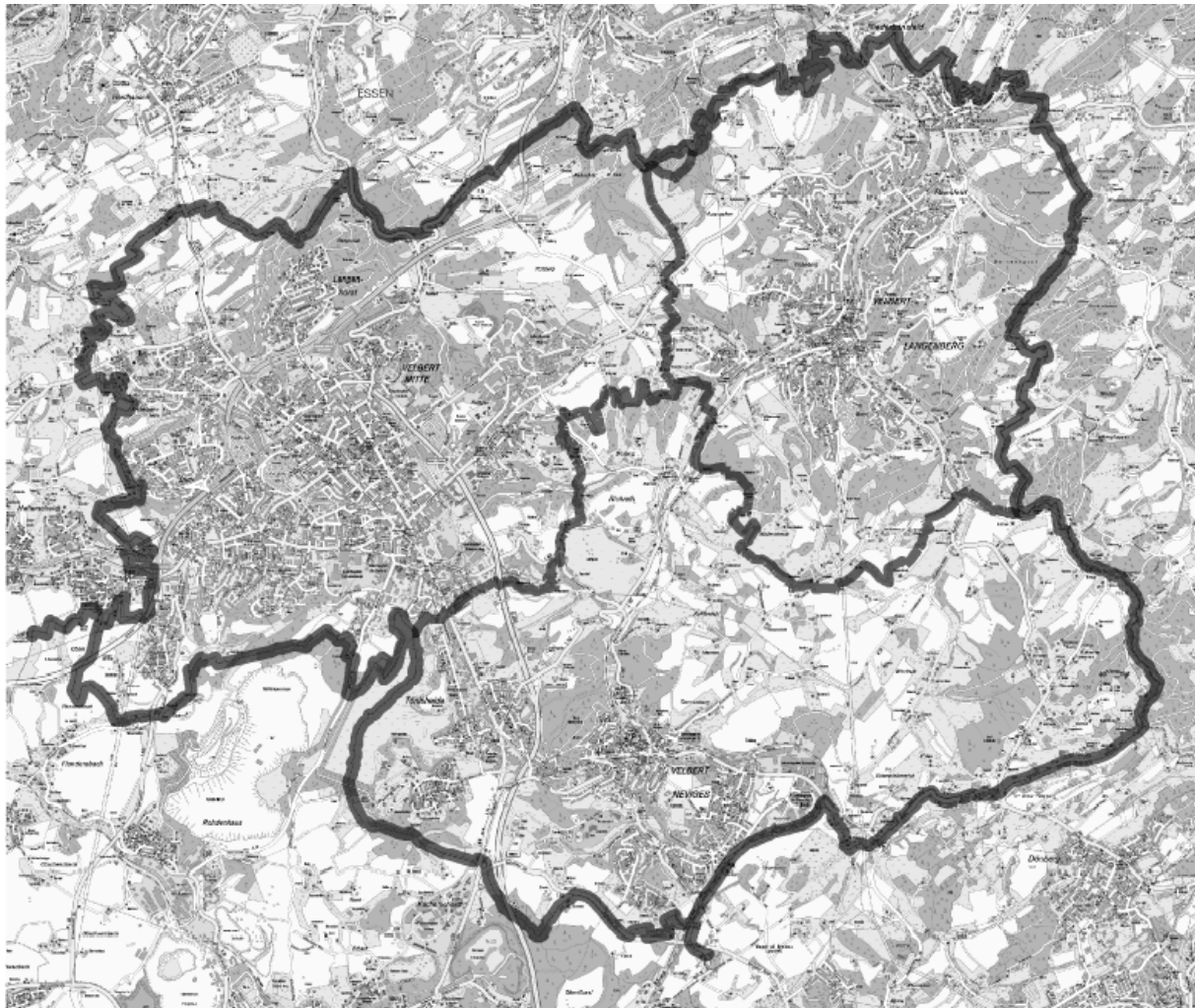
- (1) Öffentliche Bekanntmachungen der Stadt, die durch Rechtsvorschrift vorgeschrieben sind, werden im Amtsblatt der Stadt vollzogen.
- (2) Ist eine öffentliche Bekanntmachung in der durch Absatz 1 festgelegten Form infolge höherer Gewalt oder sonstiger unabwendbarer Ereignisse nicht möglich, so erfolgt die Bekanntmachung ersatzweise durch Aushang an den Anschlagtafeln im Rathaus Velbert Mitte sowie in den Bezirksverwaltungsstellen Velbert-Langenberg und Velbert-Nevides.

Ist der Hinderungsgrund entfallen, wird die öffentliche Bekanntmachung nach Absatz 1 unverzüglich nachgeholt.

§ 24
Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die vom Rat am 28.04.08. verabschiedete und am 30.04.08 in Kraft getretene Hauptsatzung in der zuletzt gültigen Fassung außer Kraft.

Veröffentlicht im Amtsblatt der Stadt Velbert am 31.05.10



Bekanntmachungsanordnung

Vorstehende Hauptsatzung wird hiermit öffentlich bekannt gegeben.

Es wird darauf hingewiesen, dass eine Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen nach Ablauf eines Jahres seit dieser Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden kann, es sei denn,

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) diese Hauptsatzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) der Bürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Gemeinde vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Velbert, 28.05.2010

gez.
Freitag
Bürgermeister

Bekanntmachungen der Sparkasse Hilden-Ratingen-Velbert

Kraftloserklärung

Die Sparkassenbücher

Nr. 3031632619

Nr. 3041337787

Nr. alt 2225688 (R) - Nr. neu 4042225682 Nr. alt 3901469 (R)

- Nr. neu 3043901465

ausgestellt von der Sparkasse Hilden-Ratingen-Velbert, der ehemaligen Stadt-Sparkasse Hilden (H), der ehemaligen Stadt-Sparkasse Ratingen (R) und der ehemaligen Sparkasse Velbert (V), deren Rechtsnachfolgerin die Sparkasse Hilden-Ratingen-Velbert ist, werden nach Durchführung des Aufgebotsverfahrens für kraftlos erklärt.

Velbert, 05. Mai 2010

SPARKASSE HILDEN-RATINGEN-VELBERT
DER VORSTAND

Bekanntmachungen der Sparkasse Hilden-Ratingen-Velbert

Aufgebot

Die Sparkassenbücher

3031768959

3031132586 - alt 1132588 (H)

3031216496 - alt 1216498 (H)

der Sparkasse Hilden-Ratingen-Velbert, der ehemaligen Stadt-Sparkasse Hilden (H), der ehemaligen Stadt-Sparkasse Ratingen (R) und der ehemaligen Sparkasse Velbert (V), deren Rechtsnachfolgerin die Sparkasse Hilden-Ratingen-Velbert ist, werden aufgeboden.

Die Inhaber der Sparkassenbücher werden aufgefordert, binnen drei Monaten ihre Rechte unter Vorlage der Sparkassenbücher anzumelden, andernfalls werden die Sparkassenbücher für kraftlos erklärt.

Velbert, 20. Mai 2010

SPARKASSE HILDEN-RATINGEN-VELBERT
DER VORSTAND

Hinweis auf öffentliche Ausschreibungen

Die Stadt Velbert schreibt folgende Arbeiten aus:

- **Landschaftsgärtnerische Arbeiten Höferpark**

Der Bekanntmachungstext kann im Internet unter www.velbert.de eingesehen werden.

Sitzungsplan der Rats- und Ausschusssitzungen

(unter dem Vorbehalt von Änderungen)

Dienstag, 01.06.,	Bezirksausschuss Velbert-Mitte (Rathaus, Saal Velbert)
Dienstag, 08.06.,	Umwelt- und Planungsausschuss (Rathaus, Saal Velbert)
**) Mittwoch, 09.06., (bish. 26.05.)	Bezirksausschuss Velbert-Langenberg (Feuerwache Langenberg)
*) Donnerstag, 10.06., (16.00 Uhr)	Sonderbauausschuss Schloss Hardenberg und Bürgerhaus Langenberg - Sondersitzung - (Vorburg Schloss Hardenberg)
*) Donnerstag, 10.06., (17.30 Uhr)	Bezirksausschuss Velbert-Neviges - Sondersitzung - (Feuerwache Velbert-Neviges)
Dienstag, 15.06., (15.00 Uhr)	Rechnungsprüfungsausschuss (Rathaus, Saal Neviges)
Dienstag, 15.06.,	Haupt- und Finanzausschuss (Rathaus, Saal Velbert)
Dienstag, 29.06.,	Jugendhilfeausschuss (Rathaus, Saal Velbert)
Mittwoch, 30.06.,	Betriebsausschuss KVBV (Forum Niederberg)
Donnerstag, 01.07.,	Integrationsrat (Rathaus, Saal Velbert)
Dienstag, 06.07.,	Rat der Stadt (Rathaus, Saal Velbert)

Donnerstag, 08.07.,

Verwaltungsrat TBV AöR
(Rathaus, Saal Velbert)

- Sommerferien vom 15.07. bis 27.08.2010 -

*) neu aufgenommene Termine

**) Terminänderungen

Fünf Jahre erfolgreiche Vernetzungsarbeit beim Ehrenamt

Die Freiwilligen Agentur Velbert feiert am Montag, 7. Juni ihr fünfjähriges Bestehen. Aus diesem Anlass wird an diesem Tag um 16 Uhr die Fotoausstellung „Ehrenamt in Velbert“ eröffnet. Die Bilder zeigen ehrenamtlich engagierte Bürgerinnen und Bürger und werden im 2. Obergeschoss der Rathaus-Arkaden (Thomasstr. 1a in Velbert-Mitte) ausgestellt. Die Fotoausstellung läuft bis Mitte Juli und ist ein Kooperationsprojekt mit dem Fotoclub der VHS Velbert/Heiligenhaus.

Am 7. Juni 2005 öffnete die Freiwilligen Agentur Velbert zum ersten Mal ihre Türen. In erster Linie ist sie eine Anlaufstelle für Vereine, Verbände und Organisationen sowie für Bürger. Sie vermittelt Bürger und berät sie. Sie weckt Interesse für die vielfältigen Tätigkeitsfelder des ehrenamtlichen Engagements und zeigt den Bürgern die Möglichkeit auf, wie sie ihre individuellen Kenntnisse und Fähigkeiten für andere Menschen einsetzen können. Seit ihrer Eröffnung wurden mehrere tausend Bürger und Vereine beraten. Bis zum heutigen Tage konnten über 350 Menschen in eine ehrenamtliche Tätigkeit in einem Verein oder in eine gemeinnützige Organisation vermittelt werden. Interessierte Bürger können zurzeit aus über 360 verschiedenen ehrenamtlichen Tätigkeitsangeboten von über 120 Vereinen und Organisationen auswählen.

Erfreulicherweise kommen jedes Jahr mehr und mehr Freiwillige dazu. Als lokale Anlaufstellen bildet die Freiwilligen Agentur Velbert eine wichtige Infrastruktur, um bürgerschaftliches Engagement zu fördern und flexibel auf kommunale Belange und Wünsche engagementbereiter Bürger zu reagieren. Dabei werden die Aufgabenfelder, denen sich die Freiwilligenagenturen stellen, vielfältiger und heterogener. Die Beratung und Vermittlung von Freiwilligen bleibt Schwerpunkt der Arbeit, ein Fokus der Arbeit richtet sich aber auch verstärkt auf eigene Projekte bzw. auf Kooperationsprojekte.

Die Freiwilligen Agentur Velbert hat in den letzten Jahren neben der reinen Beratung und Vermittlung an zwei entscheidenden Projekten in und um Velbert mitgewirkt: bei der Einführung und Umsetzung der Ehrenamtskarte NRW in Velbert und der Beteiligung am Projekt EFI II NRW im Kreis Mettmann.